

# ソフトピアジャパン | IT研修のご案内

【2015年1月、2月スケジュール】

ホームページ：<http://training.softopia.or.jp>

※研修HP「IT研修申込ページ」より、お申し込みができます。

## ○ベーシック

◆昼間の研修 開催時間は、午前10時～午後5時です。

	研修名	開催日	締切日※	受講料
デザイン	◆ フォトショップ 操作編	1月15日(木)・16日(金)	12月19日(金)	¥15,000
少人数 制作	◆ Dreamweaver 操作編	2月5日(木)・6日(金)	1月20日(火)	¥16,000

## ○エンジニア向け

◆昼間の研修 開催時間は、午前10時～午後5時です。(一部研修で時間変更がございますので次頁以降で、ご確認ください。)

★夜間の研修 (StudyTime) の開催時間は、午後6時～午後9時です。

	研修名	開催日	締切日※	受講料
スマートフォン	★ Study Time	12月16日(火) 1月13日(火)、27日(火) 2月3日(火)、17日(火)	—	無料
	◆ iPhone アプリケーション開発 応用編	1月22日(木)・23日(金)	1月5日(月)	¥19,000
	◆ Unity 基礎編	1月29日(木) ※1日のみの研修です。	1月13日(火)	¥11,000
デザイン	◆ SEのためのUI設計基礎知識	2月12日(木)・13日(金)	1月26日(月)	¥21,000
情報系 等	◆ フレームワークを利用したPHP開発	2月19日(木)・20日(金)	2月2日(月)	¥26,000
スキル ビジネス	◆ 失敗しないプロジェクトのための段取り力	2月26日(木)・27日(金)	2月9日(月)	¥26,000

※ 締め切り後、定員に余裕がある場合は、申込締切日を延長することがありますので、ホームページにて最新情報をご確認ください。

※ 受講料は、消費税(8%)込みです。

★……お問い合わせ・お申込み……★

公益財団法人 ソフトピアジャパン  
事業連携課 SJ企業支援担当  
メールアドレス  
ソフトピアジャパンIT研修ホームページ  
IT研修申込ページ

〒503-8569 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7  
TEL:0584-77-1166 FAX:0584-77-1107  
training@softopia.or.jp  
<http://training.softopia.or.jp>  
<https://training.softopia.or.jp/application1/>

※ 研修案内や最新情報はホームページをご覧ください。申込書(Word版・PDF版)はホームページよりダウンロードできます。

## 【研修概要】

<b>デザイン</b>		開催日 平成27年1月15日(木)～16日(金)	
フォトショップ 操作編		開催日数 2日間	開催時間 午前10時～午後5時
学習目標		受講料 15,000円(消費税・教材費込み)	
<p>学習目標 ▶ Photoshopの基本的な操作から、色調補正や写真加工など現場での利活用における便利な機能、実務に必要な知識を演習を通じて学習します。</p>			
学習内容		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Photoshopとは                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・Photoshopでできること</li> <li>・新規ドキュメント作成と保存</li> <li>・ドキュメントウィンドウや表示画面</li> <li>・ビットマップ画像と解像度</li> </ul> </li> <li>2. 選択範囲                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・選択範囲について</li> <li>・選択ツール</li> <li>・選択範囲の追加と削除</li> <li>・マスク</li> </ul> </li> <li>3. レタッチ                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・レタッチ</li> <li>・色調補正</li> <li>・レベル補正</li> <li>・コピースタンプツール</li> </ul> </li> <li>4. 文字と画面の描画                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・塗りとグラデーション</li> <li>・文字の利用</li> <li>・シェイプ機能</li> </ul> </li> <li>5. レイヤー                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・レイヤーとは</li> <li>・レイヤー操作</li> <li>・レイヤースタイル</li> <li>・レイヤーを利用したマスク</li> </ul> </li> <li>6. DTP用途での活用                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真のプリントアウト</li> <li>・カラーモード(CMYKとRGB)</li> <li>・画質と画像サイズ</li> </ul> </li> <li>7. Web用途での活用                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・Web画像の書き出し形式</li> <li>・Web用バナーの作成</li> </ul> </li> <li>8. 課題実習</li> </ol>	
前提知識 ・ Windowsの基本的な知識と使用経験があること			
研修形式 講義・PC演習(Windows)		使用ソフト Adobe Photoshop CS6	
申込締切 平成26年12月19日(金)		募集人数 10人(最少催行人数:5人)	
研修会場 ドリーム・コア5F マルチメディア実習室4			

<b>ホームページ制作</b>		開催日 平成27年2月5日(木)～6日(金)	
Dreamweaver 操作編		開催日数 2日間	開催時間 午前10時～午後5時
学習目標		受講料 16,000円(消費税・教材費込み)	
<p>学習目標 Dreamweaverを使用する方を対象に、画面構成や基本操作から基本的なWebページの作成、サイトの構築と管理までを演習を通じて学習します。</p>			
学習内容		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dreamweaverの基本操作・画面構成</li> <li>2. サイト制作準備/サイト定義</li> <li>3. ディレクトリー構成図</li> <li>4. 基本的なページの作成                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・HTMLタグの基礎知識</li> <li>・画像の挿入</li> <li>・テーブルの挿入、編集</li> <li>・リンクの設定</li> <li>・背景の設定</li> </ul> </li> <li>5. CSS機能を使ったページの作成                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・CSSによる文字のデザイン</li> <li>・CSSによるWebページのレイアウト</li> </ul> </li> <li>6. サイトの管理とアップロード</li> <li>7. スマートフォンサイトの作り方</li> <li>8. レスポンシブWebデザイン</li> </ol>	
前提知識 ・ 「HTML/CSS 基礎編」受講済みまたはHTML/CSSの基本的な知識があること ・ 何らかのソフトウェアを利用してホームページの作成経験があること			
研修形式 講義・PC演習(Windows)		使用ソフト Adobe Dreamweaver CS6	
申込締切 平成27年1月20日(火)		募集人数 10人(最少催行人数:5人)	
研修会場 ドリーム・コア5F マルチメディア実習室4			

## ○エンジニア向け

スマートフォン	Study Time	費用	無料
開催日	*1 1月13日(火)、2月3日(火) *2 12月16日(火)、1月27日(火)、2月17日(火)	対応時間	午後6時～午後9時 お申込み後は、時間内で好きな時間にお越し下さい。 待ち時間が発生する場合がございます、ご了承ください。 (入退は、自由です。)
研修内容	スマートフォン等のアプリ開発についてサポート・アドバイスを行います。お気軽にご相談ください。 ※ 第1週、第3週によりサポート体制が異なりますので、詳細はHPにて、ご確認ください。 ・*1は、iOS アプリ開発に関する講師(2名)が、技術相談に対応いたします。 ・*2は、iOS アプリ開発、Android アプリ開発に関する講師(各1名)が、技術相談に対応いたします。		
お申し込みについて	受講人数に制限があります。空席のある場合は、当日申し込みを受け付けます。 当日申し込みの方は、会場受付にて、必ず「受講申込書」に記入をしてください。		
対象	スマートフォン等のアプリ開発、デザイン等に従事されている方など		
申込締切	StudyTime 開催日午後4時までで、事前受講手続きをして下さい。 (研修HP: <a href="http://www.training.softopia.or.jp">http://www.training.softopia.or.jp</a> )	募集人数	随時皆様の相談等に対応いたします。
研修会場	ドリーム・コア1F モバイルコア		

スマートフォン	開催日 平成27年1月22日(木)～23日(金)
iPhone アプリケーション開発 応用編	開催日数 2日間 開催時間 午前10時～午後5時
学習目標	受講料 19,000円(消費税・教材費込み)
学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 実用的なUI <ul style="list-style-type: none"> <li>・ テーブル</li> <li>・ タブメニュー</li> <li>・ 画面の回転</li> <li>・ iPad 対応</li> </ul> </li> <li>2. データ管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アプリの設定情報</li> <li>・ Core Data (データベース)</li> </ul> </li> <li>3. デバイスを活用する <ul style="list-style-type: none"> <li>・ カメラ撮影、画像の保存</li> <li>・ 位置情報の取得</li> <li>・ マップの表示</li> </ul> </li> <li>4. 通信 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web ページの表示</li> <li>・ HTTP 通信</li> <li>・ Twitter/Facebook への投稿</li> </ul> </li> </ul>
前提知識	「iPhone アプリケーション開発 基礎編」受講済み、または同等の知識を有すること
研修形式	講義・PC演習(Macintosh)
使用ソフト	Xcode 6
申込締切	平成27年1月5日(月)
募集人数	10人(最少催行人数: 5人)
研修会場	ドリーム・コア1F モバイルコア

### 【研修会場】

ソフトピアジャパン ドリーム・コア  
岐阜県大垣市今宿6-52-16

### 【アクセス方法】

＜お車をご利用の場合＞

- 国道21号線  
和合I.C.から約2分
- 名神高速道路  
名古屋～大垣間—約30分

＜公共交通機関をご利用の場合＞

- 東海道本線  
岐阜～大垣間—約10分
- 名阪近鉄バス  
大垣駅から約10分～15分
- JR大垣駅南口 3番乗り場



<b>スマートフォン</b>		開催日 平成27年1月29日(木)	
Unity 基礎編		開催日数 1日間	開催時間 午前10時~午後5時
学習目標		受講料 11,000円(消費税・教材費込み)	
<p>学習目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 3D インタラクティブコンテンツ開発環境である、Unity を使ってスマートフォンアプリを製作する方法を学習します。</li> <li>▶ Unity の基本操作から GameObject の使い方などのアプリ開発に必要な事項の他、スクリプト言語として C# の基礎と利用を習得します。</li> </ul>			
学習内容			
<p>1. Unity を使ってみる(「ブロック崩し」の作成)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 基本操作をおぼえる</li> <li>• GameObject を作ってみる</li> <li>• GameObject の階層化</li> <li>• Material を使ってみる</li> <li>• Rigidbody を使ってみる</li> <li>• Directional Light の追加</li> <li>• スクリプト(C#) を使ってみる</li> <li>• Prefab を使ってみる</li> <li>• GameObject を移動させてみる</li> <li>• Collider による衝突判定</li> </ul>		<p>2. 演習(「メダルプッシャー」の作成)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 各種 GameObject の作成</li> <li>• スクリプト(C#) の作成</li> <li>• Prefab の作成</li> <li>• ゲーム機能の作成</li> </ul>	
前提知識 ・プログラミングの基礎事項を理解していること			
研修形式 講義・PC演習( Macintosh )		使用ソフト Unity	
申込締切 平成27年1月13日(火)		募集人数 10人(最少催行人数:5人)	
研修会場 ドリーム・コア1F モバイルコア			

<b>デザイン</b>		開催日 平成27年2月12日(木)~13日(金)	
SEのためのUI設計基礎知識		開催日数 2日間	開催時間 午前10時~午後5時
学習目標		受講料 21,000円(消費税・教材費込み)	
<p>学習目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 情報システムにおけるユーザインタフェース(UI)の重要性に目線を置き、よりよいシステムにしていくためのデザイン効果、人間の認知に関わる理解、設計のプロセス等の基本知識を学習します。</li> <li>▶ ヒューマンエラーを減らすなどメリットを生み出し、多くのユーザにとって「わかりやすい」「使いやすい」ユーザインタフェースの設計方法について学習します。</li> </ul>			
学習内容			
<p>1. UI概要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• かつてのUIと現在のUI</li> <li>• システム設計に要求されるUIの要素</li> </ul> <p>2. ユーザインタフェースの重要性とヒューマンエラー</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ヒューマンエラー</li> <li>• ヒューマンエラーの事例</li> <li>• 人間視点の操作過程</li> <li>• 安全性と利便性のトレードオフ</li> </ul> <p>3. ものの形と認知科学</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文字による情報伝達と問題点</li> <li>• 黄金比と安定するものの形</li> <li>• ものの形と錯視</li> <li>• ものの形と認知</li> <li>• アフォーダンス</li> <li>• ピクトグラム</li> <li>• 認知の向きと方向</li> <li>• 人間の認知的特徴とインタフェース</li> <li>• 視覚におけるゲシュタルトの法則</li> </ul>		<p>4. 情報伝達のための色の知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 情報を伝えるための色彩</li> <li>• 色の三属性</li> <li>• 人間に与える色の効果の科学的検証</li> <li>• 伝えるべき情報を考える</li> <li>• 効果的な色の利用</li> </ul> <p>5. ヒューマンエラーの防止に向けて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ヒューマンエラーの原因と対策</li> <li>• 予防的対策</li> <li>• フールプルーフの例を考えてみる</li> <li>• 対処的対策</li> <li>• フェールセーフの例を考えてみる</li> <li>• 時間知覚の実験</li> <li>• システムの応答時間</li> </ul> <p>6. GUI設計における基本的な考え方</p> <p>7. 「ユーザ」「コト」の視点で見たUI設計のためのワークショップ</p>	
前提知識 ・何らかのシステム構築経験があり、UI設計に関心があること			
研修形式 講義		使用ソフト -	
申込締切 平成27年1月26日(月)		募集人数 10人(最少催行人数:5人)	
研修会場 ドリームコア3F 研修室1			

<b>情報システム開発等</b>		開催日 平成27年2月19日(木)～20日(金)			
フレームワークを利用したPHP 開発		開催日数 2日間	開催時間 午前10時～午後5時		
		受講料 26,000円(消費税・教材費込み)			
<b>学習目標</b> ▶ PHPを使ったWebサイト構築を、CakePHPフレームワークで開発する方法を習得します。					
<b>学習内容</b> <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%">           1. CakePHPの概要            2. CakePHPのインストール            3. コントローラーを使う            4. モデルを使う            5. ビューを使う            6. CakePHPのMVCを使いこなす            7. コアライブラリを使ってフレームワークを使いこなす            8. CakeEmailクラスを使ったメール送信            9. プラグインを使ったフレームワークの拡張         </td> <td style="width:50%">           10. コンソール/シエルの利用            11. ユニットテスト            12. セキュリティ            13. 公開環境の設定とデプロイ            14. キャッシュによるパフォーマンス改善            15. ソーシャル連携            16. CakePHP1系からの移行            17. より優れたプログラムをCakePHPで書くために         </td> </tr> </table>				1. CakePHPの概要 2. CakePHPのインストール 3. コントローラーを使う 4. モデルを使う 5. ビューを使う 6. CakePHPのMVCを使いこなす 7. コアライブラリを使ってフレームワークを使いこなす 8. CakeEmailクラスを使ったメール送信 9. プラグインを使ったフレームワークの拡張	10. コンソール/シエルの利用 11. ユニットテスト 12. セキュリティ 13. 公開環境の設定とデプロイ 14. キャッシュによるパフォーマンス改善 15. ソーシャル連携 16. CakePHP1系からの移行 17. より優れたプログラムをCakePHPで書くために
1. CakePHPの概要 2. CakePHPのインストール 3. コントローラーを使う 4. モデルを使う 5. ビューを使う 6. CakePHPのMVCを使いこなす 7. コアライブラリを使ってフレームワークを使いこなす 8. CakeEmailクラスを使ったメール送信 9. プラグインを使ったフレームワークの拡張	10. コンソール/シエルの利用 11. ユニットテスト 12. セキュリティ 13. 公開環境の設定とデプロイ 14. キャッシュによるパフォーマンス改善 15. ソーシャル連携 16. CakePHP1系からの移行 17. より優れたプログラムをCakePHPで書くために				
<b>前提知識</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windowsの基本操作できること</li> <li>プログラミングの基礎知識 およびWebアプリケーションの基礎知識があること</li> </ul>					
<b>研修形式</b> 講義・PC演習(Windows)		<b>使用ソフト</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>テキストエディタ</li> <li>CakePHP 2.X</li> </ul>			
<b>申込締切</b> 平成27年2月2日(月)		<b>募集人数</b> 10人(最少催行人数:5人)			
<b>研修会場</b> ドリーム・コア5F マルチメディア実習室4					

<b>ビジネススキル</b>		開催日 平成27年2月26日(木)～27日(金)			
失敗しないプロジェクトのための段取り力		開催日数 2日間	開催時間 午前9時30分～午後5時30分		
		受講料 26,000円(消費税・教材費込み)			
<b>学習目標</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ITプロジェクトの基本的な作法を理解することで、プロジェクト・マネジメントの生産性を向上する方法を学習します。</li> <li>ファシリテーター役として、各種会議のとりまとめ役を担う力を習得します。</li> <li>PMBOOKの理論だけでなく、2人でも小規模でも始められるプロジェクト・ファシリテーションを経験的に学習します。</li> </ul>					
<b>学習内容</b> <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:50%">           1. プロジェクトマネジメントとはなにか?!            ・ PMBOKの概要            ・ ファシリテーターとしてのPMの役割            ・ プロジェクトに火をつけよう!            2. プロジェクトの計画を立案する            ・ 計画の概要            ・ 計画のポイント            3. プロジェクトの成果物を定義する            ・ 成果物の定義・品質の定義            4. タスクの洗い出しと必要スキル            ・ 成果物作成に必要なタスクの定義            ・ 成果物作成に必要なスキルの洗い出し            ・ タスクの依存関係            5. 所要時間の見積(1)            ・ タスクネットワークと論理的な見積            ・ 論理的なリスクの洗い出し            6. スケジュールリング            ・ カレンダーにあてはめる         </td> <td style="width:50%">           7. 役割分担と体制図            ・ 役割分担表            ・ 必要要員のアサインと体制図            ・ 作業量と所要時間の見積            8. 会議体の定義            ・ 必要な会議体の定義            ・ 体制図を合わせて問題解決のルートの確認            9. 所要時間の見積(2)            ・ 物理的な見積(要員スキルを考慮して)            ・ 物理的なリスクの洗い出し            10. リスクの対応計画            ・ リスクの計画をWBS化            ・ トリガーポイント            ・ リスクの共有化            11. 予算化            ・ リスク対応はタダじゃない!            12. プロジェクト計画書            ・ キックオフミーティングでの確認事項         </td> </tr> </table>				1. プロジェクトマネジメントとはなにか?! ・ PMBOKの概要 ・ ファシリテーターとしてのPMの役割 ・ プロジェクトに火をつけよう! 2. プロジェクトの計画を立案する ・ 計画の概要 ・ 計画のポイント 3. プロジェクトの成果物を定義する ・ 成果物の定義・品質の定義 4. タスクの洗い出しと必要スキル ・ 成果物作成に必要なタスクの定義 ・ 成果物作成に必要なスキルの洗い出し ・ タスクの依存関係 5. 所要時間の見積(1) ・ タスクネットワークと論理的な見積 ・ 論理的なリスクの洗い出し 6. スケジュールリング ・ カレンダーにあてはめる	7. 役割分担と体制図 ・ 役割分担表 ・ 必要要員のアサインと体制図 ・ 作業量と所要時間の見積 8. 会議体の定義 ・ 必要な会議体の定義 ・ 体制図を合わせて問題解決のルートの確認 9. 所要時間の見積(2) ・ 物理的な見積(要員スキルを考慮して) ・ 物理的なリスクの洗い出し 10. リスクの対応計画 ・ リスクの計画をWBS化 ・ トリガーポイント ・ リスクの共有化 11. 予算化 ・ リスク対応はタダじゃない! 12. プロジェクト計画書 ・ キックオフミーティングでの確認事項
1. プロジェクトマネジメントとはなにか?! ・ PMBOKの概要 ・ ファシリテーターとしてのPMの役割 ・ プロジェクトに火をつけよう! 2. プロジェクトの計画を立案する ・ 計画の概要 ・ 計画のポイント 3. プロジェクトの成果物を定義する ・ 成果物の定義・品質の定義 4. タスクの洗い出しと必要スキル ・ 成果物作成に必要なタスクの定義 ・ 成果物作成に必要なスキルの洗い出し ・ タスクの依存関係 5. 所要時間の見積(1) ・ タスクネットワークと論理的な見積 ・ 論理的なリスクの洗い出し 6. スケジュールリング ・ カレンダーにあてはめる	7. 役割分担と体制図 ・ 役割分担表 ・ 必要要員のアサインと体制図 ・ 作業量と所要時間の見積 8. 会議体の定義 ・ 必要な会議体の定義 ・ 体制図を合わせて問題解決のルートの確認 9. 所要時間の見積(2) ・ 物理的な見積(要員スキルを考慮して) ・ 物理的なリスクの洗い出し 10. リスクの対応計画 ・ リスクの計画をWBS化 ・ トリガーポイント ・ リスクの共有化 11. 予算化 ・ リスク対応はタダじゃない! 12. プロジェクト計画書 ・ キックオフミーティングでの確認事項				
<b>前提知識</b> ・プロジェクトマネジメントを経験していること					
<b>研修形式</b> 講義・PC演習(Windows)		<b>使用ソフト</b> -			
<b>申込締切</b> 平成27年2月9日(月)		<b>募集人数</b> 10人(最少催行人数:5人)			
<b>研修会場</b> ドリーム・コア3F 研修室1					





※ 1研修につき申込書1枚でお申し込みください。

記入いただいた個人情報を本人の承諾なしに研修以外の目的に使用することはありません。

受講研修名	
研修開催日	平成 年 月 日 ~ 月 日

ふりがな			
貴社(団体)名	※個人申込み・請求の場合は記載不要		
申込責任者	住所	〒 -	TEL ( ) -
			FAX ( ) -
	所属		役職
	氏名		e-mail

研修情報配信サービス		e-mailによる研修情報配信サービス(月1回程度)を希望されますか。		する・しない			
受講者	所属・役職	氏名(ふりがな)	性別	年齢	業種*1	職種*2	IT経験
		ふりがな	男・女				年
		ふりがな	男・女				年
		ふりがな	男・女				年

\*1 業種・\*2 職種は、右下の各表の該当するコードをご記入ください。

※ 請求書の宛名が申込責任者と異なる場合のみご記入下さい。

請求書の宛名	役職	氏名
--------	----	----

配慮を希望する事柄	車いす・近視・その他( )
-----------	---------------

### ◆受講申込

- 受講申込書に必要事項をご記入のうえ、申込締切日必着で下記宛先に、「e-mail」「FAX」「郵送」または「持参」でご提出ください。
- ※ 申込書(Word版、PDF版)は、ホームページよりダウンロードできます。

### ◆申込受理・申込締切

- 受講申込書は営業日に先着順で受理し、e-mailまたは電話でその旨を連絡させていただきます。
- ※ 営業日とは、土日祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)を除く平日を指します。
- 申込締切日以降でも空席のある場合は、研修初日の7日前営業日まではお申し込みを受け付けます。それ以降は研修準備の都合上受け付けできませんので、なるべくお早めにお申し込みください。
- 申込締切日以前でも満席等により受講できない場合は、受付時点で連絡させていただきます。

### ◆開催決定

- 研修の開催が決定した場合、「受講決定通知書・受講料請求書・受講案内」を申込責任者様列に郵送いたします。
- 研修の受講希望者数が最少催行人数に満たない場合、開催を中止することがあります。その場合は、「開催中止のお知らせ」を申込責任者様列に郵送いたします。
- 諸事情によりやむを得ず開催決定後に研修が中止される場合があります。あらかじめご了承ください。

### ◆受講料のお支払い

- 受講料請求書は申込責任者または指定の宛名で発行いたします。
- 受講料は受講料請求書をご確認のうえ、記載の支払期限までに指定の銀行口座へお振込みください。
- 振込手数料はおお客様のご負担にてお願いいたします。・原則として領収書は発行いたしません。
- 受講料は、消費税(8%)を含みます。

### ◆受講申込のキャンセル、受講者の変更

- 研修初日から3日前営業日以前のキャンセルは、キャンセル料が発生しません。
  - ※ キャンセル受付期限は、受講決定通知書に記載されておりますので、ご確認ください。
  - キャンセル受付期限の翌日以降のキャンセルは、天災等による場合を除き、以下のキャンセル料をご負担いただきます。
- <キャンセル料の徴収>
- |              |           |
|--------------|-----------|
| 研修初日の2日前営業日  | : 受講料の50% |
| 研修初日の1日前営業日  | : 受講料の70% |
| 研修初日以降または無連絡 | : 受講料全額   |
- ※ キャンセル料が発生する場合は、対象研修のテキストをお送りします。
  - キャンセルによる返金は銀行振込で行い、振込手数料を差し引いた金額を返金させていただきます。
  - 受講者の変更は、研修初日の1日前営業日までお受けいたします。

### ◆申込書宛先・問い合わせ先

〒503-8569 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7  
公益財団法人ソフトピアジャパン 事業連携課 SJ企業支援担当  
・受付時間 … 平日 9:00~17:00  
・e-mail でのお申込み、お問い合わせも受け付けています。

TEL (0584) 77-1166  
FAX (0584) 77-1107  
メールアドレス training@softopia.or.jp  
ホームページ http://training.softopia.or.jp

### ◆業種コード一覧表

コード	業 種
01	農業、林業、漁業、鉱業
02	建設業
03	製造業(一般機械・電気)
04	製造業(輸送用機械)
05	製造業(電子・情報)
06	製造業(その他)
07	電気・ガス・熱供給・水道業
08	情報通信業
09	運輸業、郵便業
10	卸売業、小売業
11	金融業、保険業
12	飲食店、宿泊業
13	医療、福祉
14	教育、学術支援業
15	サービス業
16	公務
17	その他

### ◆職種コード一覧表

コード	職 種
01	情報処理関係技術職
02	その他技術職
03	管理職
04	事務職
05	専門職
06	販売・サービス
07	自営
08	教職
09	学生
10	主婦
11	無職
12	その他