



◆ご記入いただいた個人情報を本人の承諾なしに研修、セミナー等のご案内以外の目的に使用することはありません。

| | |
|-------|---------------|
| 受講研修名 | IT マネジメント 改善塾 |
|-------|---------------|

| | | | | | | |
|---------|----------|----------|-----|--------|-----|------------------|
| ふりがな | | | | | | |
| 貴社(団体)名 | | | | | | |
| 申込責任者 | 住所 | 〒 | — | TEL | () | — |
| | | | | FAX | () | — |
| | 所属 | | | 役職 | | |
| | 氏名 | | | e-mail | | |
| 受講者 | 所属・役職 | 氏名(ふりがな) | | 性別 | 年齢 | 業種 ^{※1} |
| | | ふりがな | | 男・女 | | |
| | | E-Mail : | | | 才 | 年 |
| | | ふりがな | | 男・女 | | |
| | | E-Mail : | | | 才 | 年 |
| | ふりがな | | 男・女 | | | |
| | E-Mail : | | | 才 | 年 | |
| | ふりがな | | 男・女 | | | |
| | E-Mail : | | | 才 | 年 | |

※1 業種・※2 職種は、右下の各表の該当するコードをご記入ください。

※ 請求書の宛名が申込責任者と異なる場合のみご記入下さい。

| | | |
|--------|----|----|
| 請求書の宛名 | 役職 | 氏名 |
|--------|----|----|

◆受講申込

- 受講申込書に必要事項をご記入のうえ、申込締切日必着で下記宛先に、「e-mail」「FAX」「郵送」でご提出ください。
- 受講申込者が定員を超えた場合は、1社あたりの受講者数の調整や県内企業を優先させていただくことがあります。

◆申込受理・申込締切

- 受講申込書は営業日(※)に先着順で受理し、e-mail または電話でその旨を連絡させていただきます。
- ※ 営業日とは、土日祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)を除く平日を指します。
- 申込締切日より前でも満席等により受講できない場合は、受付時点で連絡させていただきます。

◆開催決定

- 開催が決定した場合、「受講決定通知書・受講料請求書・受講案内」を申込責任者様宛に郵送いたします。
- 受講希望者数が最少催行人数に満たない場合、開催を中止することがあります。
- 諸事情によりやむを得ず開催決定後に中止される場合があります。あらかじめご了承ください。

◆受講料のお支払い

- 受講料請求書は申込責任者または指定の宛名で発行いたします。
- 受講料は受講料請求書をご確認のうえ、支払期限までに指定の銀行口座へお振込みください。
- 振込手数料はおお客様のご負担にてお願いします。
- 原則として領収書は発行いたしません。

◆受講申込のキャンセル、受講者の変更

- キャンセル可能な期日(研修初日から3日前営業日)以前のキャンセルは、キャンセル料が発生しません。
 - ※ キャンセル可能な期日は、受講決定通知書に記載されておりますので、ご確認ください。
 - キャンセル可能な期日の翌日以降のキャンセルは、天災等による場合を除き、以下のキャンセル料をご負担いただきます。
- | | | |
|----------|--------------|-----------|
| <キャンセル料> | 研修初日の2日前営業日 | : 受講料の50% |
| | 研修初日の1日前営業日 | : 受講料の70% |
| | 研修初日以降または無連絡 | : 受講料全額 |
- キャンセルによる返金は銀行振込で行い、振込手数料を差し引いた金額を返金させていただきます。
 - 受講者の変更は、研修初日の1日前営業日までお受けいたします。

◆申込書宛先・問い合わせ先

- 〒503-8569 岐阜県大垣市加賀野4丁目1番地7
公益財団法人ソフトピアジャパン 新サービス創出支援課 新サービス創出支援担当
- 受付時間 … 平日 8:30~17:15
 - e-mail でのお申込み、お問い合わせも受け付けています。

◆業種コード一覧表

| コード | 業 種 |
|-----|---------|
| 01 | 製造業 |
| 02 | 情報通信業 |
| 03 | 運輸業、郵便業 |
| 04 | 卸売業、小売業 |
| 05 | 金融業、保険業 |
| 06 | その他 |

◆職種コード一覧表

| コード | 職 種 |
|-----|-----------|
| 01 | 情報処理開発技術職 |
| 02 | その他技術職 |
| 03 | 管理職 |
| 04 | 事務職 |
| 05 | 専門職 |
| 06 | その他 |

TEL (0584) 77-1188
FAX (0584) 77-1105
メールアドレス training@softopia.or.jp
ホームページ http://training.softopia.or.jp/